Die Verwaltungsgemeinschaft Polling, Landkreis Mühldorf a. Inn
(Mitgliedsgemeinden Polling und Oberneukirchen, ca. 4.150 Einwohner)

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit eine/n

Geschäftsstellenleiter/in (m/w/d)

Für die zentrale und verantwortungsvolle Leitung der Verwaltung

Arbeiten, wo Lebensqualität zuhause ist.

Die VG Polling setzt sich aus den beiden Mitgliedsgemeinden Polling und Oberneukirchen zusammen und hat insgesamt ca. 4.150 Einwohner. Sie gehört zum Landkreis Mühldorf a. Inn und liegt zwischen den beiden Städten Mühldorf a. Inn und Altötting. Ihre Lage macht sie zu einem attraktiven Ort mit hoher Lebensqualität und zu einem modernen und leistungsfähigen Verwaltungsstandort.

Als **Geschäftsstellenleiter/in** übernehmen Sie eine zentrale und verantwortungsvolle Position innerhalb unserer Verwaltung. Sie arbeiten eng und vertrauensvoll mit dem VG Vorsitzenden zusammen, beraten ihn in wesentlichen Fragen der Verwaltungsorganisation und gestalten die Verwaltung effizient, bürgerorientiert und zukunftsfähig.

Wenn Sie gerne Verantwortung übernehmen, Entscheidungen vorbereiten und umsetzen und dabei Gestaltungsspielräume zu nutzen wissen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre Aufgaben:

- Leitung der Geschäftsstelle
- enge Zusammenarbeit sowie Beratung und Unterstützung des VG Vorsitzenden in allen Belangen der allgemeinen Verwaltung
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Sitzungen der Gemeinschaftsversammlung und der beiden Gemeinderäte sowie Wahrnehmung der Gremienarbeit
- Organisation der Verwaltung und des Geschäftsbetriebs
- Bearbeitung kommunaler Grundsatzangelegenheiten sowie von Fragen des Verwaltungs- und Privatrechts
- Wahrnehmung grundsätzlicher Personalangelegenheiten, insbesondere Personalplanung und Personalentwicklung
- Betreuung und Weiterentwicklung des Ortsrechts
- Durchführung bzw. Begleitung bedeutender Einzelprojekte
- koordinierende Zusammenarbeit mit Fachbereichen sowie externen Behörden, Institutionen und Partnern

Freuen Sie sich auf:

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und herausgehobene Führungsposition mit Gestaltungsspielraum

- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- ein engagiertes und qualifiziertes Team sowie eine konstruktive Zusammenarbeit mit beiden Bürgermeistern und den kommunalen Gremien
- flexible Arbeitszeiten sowie gute Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Fortbildung
- eine attraktive Vergütung entsprechend der persönlichen und fachlichen Voraussetzungen sowie der Stellenbewertung bis Besoldungsgruppe A 13 bzw. Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA
- eine arbeitgeberfinanzierte Zusatzversorgung im Tarifbereich
- eine Leistungsprämie bzw. Leistungsentgelt nach den jeweils geltenden beamten- bzw. tarifrechtlichen Regelungen
- Unterstützung bei der Suche nach einem Kinderbetreuungsplatz
- die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten bzw. Homeoffice nach erfolgreicher Einarbeitung und in Absprache

Sie bringen mit:

- ein abgeschlossenes Studium (Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor) mit fachlichem Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst oder erfolgreich abgelegte Fachprüfung II für Verwaltungsfachwirte/Verwaltungsfachwirtinnen
- mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer Führungs- oder herausgehobenen Funktion innerhalb der öffentlichen Verwaltung
- fundierte Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht, möglichst auch im Privatrecht
- eine ausgeprägte Organisations- und Führungskompetenz sowie ein sicheres und verbindliches Auftreten
- eine selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- wirtschaftliches und verantwortungsbewusstes Denken und Handeln
- eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen sowie eine hohe Affinität zu digitalen Verwaltungsprozessen und die Bereitschaft, sich in kommunale Fachverfahren einzuarbeiten

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre **aussagekräftige Bewerbung** mit Lebenslauf und relevanten Zeugnissen **bis spätestens 23. November 2026.**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an:

VG Polling
Gemeinschaftsvorsitzender Ernst Weinberger
Monhamer Weg 1
84570 Polling
E-Mail: ernst.weinberger@vg-polling.de
Tel. 08633/8975-12

Nähere Auskünfte:
Herr Seifert, komm. Geschäftsleiter
Tel. 08633/8975-25

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!